

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Управляющего Совета МАОУ СОШ № 106

от 16.01.2025 года

Присутствовали: 10 человек

Повестка дня:

1. Утверждение состава и положения Управляющего совета. Согласование и утверждение плана работы Управляющего совета; порядок проведения деятельности УС.
2. Организация работы по информационному сопровождению деятельности Управляющего совета на сайте.
3. Организация питания обучающихся. Согласование основного списка обучающихся, получающих бесплатное питание.

1. Слушали: Васильеву Е.И., заместителя директора по ВР.

- зачитаны пункты Положения об Управляющем совете, обсуждены. Приняли названное положение.

- о составе Управляющего совета: представлены кандидатуры, обсуждены.

Выступили:

1. Гуня Е.В. – председатель УС;
2. Казымова Х.М.. – представитель родителей;

Решили: 1. Согласовать и утвердить Положение об Управляющем совете,

Утвердить состав Управляющего совета в количестве 12 человек:

(Список прилагается)

2. Утвердить план работы на 2025 учебный год.

2. Слушали: Фесенко М.А., директора МАОУ СОШ № 106 об организации работы по информационному сопровождению деятельности Управляющего совета на сайте согласно нормативным документам.

Решили: сопровождение деятельности Управляющего совета на сайте согласно нормативным документам дополнять каждую учебную четверть в связи с решаемыми вопросами; информировать родительскую общественность на родительских собраниях о решениях УП.

3. Слушали: Горобинскую Д.О., ответственного за организацию питания обучающихся, согласно Положению об организации питания в ОУ, организацию бесплатного питания, организацию родительского контроля.

Решили: утвердить списочный состав обучающихся (малообеспеченные семьи по состоянию на 01.01.2025 года), которым согласно заявлению предоставляется бесплатное питание.

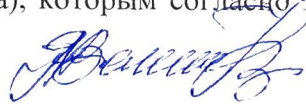
Результат голосования:

«за» - 11

«против» - 0

Председатель Управляющего совета

Секретарь Управляющего совета



Гуня Е.В..

Есян К.А.

Согласовано
Председатель УС
Гуля Е.В.

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ № 106
Фесенко М.А.

**План работы
Управляющего Совета
на 2025 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
 2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
 3. Принять участие по вопросам повышения качества образования.
 4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
 5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
 6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт, газету.
- Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

**План работы
Управляющего Совета на 2025 учебный год**

№ п/п	Вопросы	Ответственный	Сроки
1	• Отчёт о работе УС учебный год : • Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ в 2025 уч. году. • Утверждение плана работы УС на 2025 учебный год; • Организация образовательного процесса в 2025 учебном году; • Организация работы комиссий Управляющего совета на 2025 учебный год; • Организация горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2025 учебном году; • Внеурочная деятельность в школе; • Спортивно – оздоровительная работа в школе. • Согласование рабочих программ, плана работы школы • Согласование стимулирующих выплат на 1 полугодие 2025 уч.года	директор школы, председатель УС	Январь - сентябрь
2	1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). 2. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий 3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей 4. Согласование стимулирующих выплат, премии на 2 полугодие 2025 уч.года	директор школы, председатель УС	Сентябрь декабрь
3	1. Результаты учебной работы за I полугодие 2025 учебного года.	директор школы,	июнь

	- Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. - Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. Участие в РДШ. - Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. - Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности за I полугодие 2025 году. - Работа школьной столовой. - Состояние нормативно – правовой базы школы. - Собеседование с родительскими комитетами классов.	председатель УС, зам. директора по УВР, педагоги – организаторы, социальный педагог	
4	- Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. - Профилактическая работа по ПДД. - Защита прав участников образовательного процесса. - Согласование списка учебников для заказа на 2025-26 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса. - О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах. - Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.	директор школы, председатель УС, зам. директора по УВР и ВР	март
5	- Реализация Программы развития школы в 25 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2025-2026 учебном году. - Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год - Итоги спортивно – оздоровительной работы за год. - Итоги работы ученического самоуправления в школе. - Подготовка школы к 2025-2026 учебному году. - Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период. - Анализ работы УС за год.	директор школы, председатель УС	май
6.	- Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год. - Согласование нормативно-правовых актов школы. - Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы. - Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей. - Организация работы общественной приёмной для родителей. - Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д. - Проведение рейдов: - в школьную столовую; - на улицу в вечернее время; - на перемены; - начало и окончание учебных занятий и т.д.	директор школы, председатель УС	в течение года

Постоянно (по мере поступления) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы.

В течение года

№№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.

2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончании учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

- изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
- привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);
- организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом школы

Предмет взаимодействия:

- стратегия развития школы;
- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития,
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- награждение и поощрение работников школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ;
- годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
- согласование режима работы школы;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- подготовка отчета о самообследовании ОУ.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества;
- решение социальных проблем местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой оценки качества образования;
- качества образовательных результатов;
- участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.